|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)** |
| 1 | 18 Yaş ve Üzeri Kayıp şahıslar Müracaatlar Polis Merkezleri Tarafından Alınmaktadır | 1 Adet Fotoğraf ve Kayıp Şahıs Formu | **Aynı İş Günü** |
| 2 | 1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu 2. Maddesi ve EK 3. Maddesinde bildirilen işletmelerin sisteme kayıt işlemleri | Tesis İlk Kayıt Formu Dilekçe | **Aynı İş Günü** |
| 3 | Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi | **1-** Yazılı müracaat: (bilgi edinme kanunu kapsamında) başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, ikamet yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe.(internet üzerinden de yapılabilir) (bilgi edinme kanununun 4.bölümünde yer alan konular hakkında başvuru sahiplerine bilgi verilmez) | **15 Gün** |
| 4 | Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi | **1-**Yazılı müracaat: (dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında)  2-Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası ve iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. (belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1.maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar) | **30 Gün** |
| 5 | Bilgi Edinme Kanunu kapsamında BİMER- CİMER | Dilekçe | **15 Gün** |
| 6 | Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Açık Kapı Projesi | Dilekçe | **7 Gün** |
| 7 | Cumhuriyet Başsavcılığı Talimat Evrakları | İstenmiyor | **1- 10 Gün Arası** |
| 8 | Kayıt Düşümü | **1-**Dilekçe **4**-Savcılık (Düşüm) veya Savcılık (Takipsizlik kararı) | **30 GÜN** |
| Kayıt İptali | **2-**Nüfüs cüzdan fotokopisi **5-**Mahkeme (Beraat Kararı) |
|  | **3-**İrtibat bilgileri Adres ve Telefon |
| 9 | İfade Alma | Nüfus Cüzdanı | **Aynı İş Günü** |
| 10 | Adli işlem nedeniyle tahkikat evrakının hazırlanarak Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi | Nüfus Cüzdanı | **1-4 Gün** |
| 11 | Çağrı üzerine koruma kararı alma ve tebliğ işlemleri | Nüfus Cüzdanı ve Dilekçe | **1-3 Gün** |
| 12 | Yakalanan yabancı şahıs işlemleri | İstenmiyor | **1 Gün** |
| 13 | Yabancı şahıslar hakkında Nüfus Müdürlüğünce istenen Evlilik ve Vatandaşlık Tahkikatları | Üst yazı | **2-5 Gün** |
| 14 | Kayıp Kurum Kimlikleri | Dilekçe | **5-10 Dakika** |
| 15 | Araç Kiralama (KABİS) | 1-İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı 4-Sabit İP Numarası | **15-30 Dakika** |
| 2-Vergi Levhası 5-Mail adresi |
| 3-Kimlik Fotokopisi |
| 16 | Okul, Pansiyon, Günübirlik Evler, Yurt işlemleri(K.B.S.)İşlemleri | 1-İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı 4-Sabit İP Numarası | **15-30 Dakika** |
| 2-Vergi Levhası 5-Tapu Bilgileri |
| 3-Kimlik Fotokopisi 6-Mail adresi |
|  |  |  |  |

İlk Müracaat Yeri: Birim Amiri İkinci Müracaat Yeri:Kurum Amiri

İsim :Murat KARAYILAN Halil DOĞANAY

Unvan :3.Sınıf Emniyet Müdürü 2. Sınıf Emniyet Müdürü

Adres :Asayiş Şube Müdürlüğü İl Emniyet Müdürlüğü/ Siirt

Telefon :0505 318 56 56 0484 223 56 19